

Na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove „Koncertni ured Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 11/09, u svezi s člankom 3. i 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj: 95/19), ravnatelj Koncertnog ureda Varaždin donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda KUV-a, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Koncertni ured Varaždin ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) koncerata,
- b) suorganizacija koncerata/manifestacija,
- c) prihod od sponzorstva.

Članak 4.

Za sve prihode navedene u članku 3. izdaje se račun u trenutku nastanka usluge i to:

1. prodajom ulaznica za koncerte - a) izlazni račun IRA (sustav Riznice) ili kroz blagajnu KUV-a (ulaznica = račun)
2. Riznica evidencija računa – od a) do c)

Članak 5.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), KUV je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, KUV će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.

2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od slanja podsjetnika za plaćanje, KUV će dužniku uputiti prvu opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od slanja prve opomene za plaćanje, KUV će dužniku uputiti drugu opomenu za plaćanje.
4. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, KUV će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pavomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja.

Članak 6.

Navedena dinamika poduzimanja mjera za naplatu prihoda djelomično se ne primjenjuje se kod prihoda navedenih u članku 3. prihod a) gdje se pojedina naplata vrši u trenutku nastajanja usluge.

Članak 7.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu mjera za naplatu prihoda zadužen je ravnatelj u dogovoru sa računovodstvom.

Članak 8.

Ova procedura objavljena je na web stranici Koncertnog ureda Varaždin www.kuv.hr i stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 31. listopada 2019.

Ravnatelj Koncertnog ureda Varaždin

Raymond Rojnik

