

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 39. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22), članka 11. Odluke o osnivanju javne ustanove Koncertni ured Varaždin ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 5/94) i članka 21. Statuta javne ustanove Koncertni ured Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 11/09 i 12/17), ravnatelj Koncertnog ureda Varaždin, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina kao osnivača, KLASA: 611-02/23-01/4, URBROJ: 2186-1-07-02/1-23-24 od 26. rujna 2023. godine, dana 26. rujna 2023. godine donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE KONCERTNI URED VARAŽDIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni opći akt javne ustanove Koncertni ured Varaždin (dalje: Koncertni ured) i njime se uređuje status, naziv i sjedište, pravni položaj i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, unutarnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada tijela, imovina, opći akti, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Koncertnog ureda.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŠTAMBIL I ZNAK

Članak 2.

Koncertni ured je pravna osoba.

Osnivač Koncertnog ureda je Grad Varaždin sa svim pravima i dužnostima osnivača na temelju Odluke Gradskog vijeća, Klasa: 612-03/94-01/6; Urbroj: 2186/01-02-94-2 od 20. rujna 1994. godine (dalje: Odluka o osnivanju).

Koncertni ured upisan je u sudski registar i Registar ustanova i izvanproračunskih fondova te Registar, odnosno evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Članak 3.

Koncertni ured je javna ustanova koja obavlja koncertnu, glazbenu i glazbenoscensku djelatnost te uslužuje varaždinske i druge profesionalne i amaterske ansamble, orkestre i glazbenike, odnosno priprema i sudjeluje u organizaciji prigodnih programa uz obilježavanje obljetnica, praznika i blagdana Grada Varaždina.

Članak 4.

Koncertni ured kao javna ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Koncertni ured Varaždin.

Sjedište Koncertnog ureda je u Varaždinu, Ulica Augusta Cesarca 1.

Sjedište se upisuje u sudski registar.

O promjeni sjedišta i naziva Koncertnog ureda odlučuje Gradsko vijeće.

Naziv Koncertnog ureda mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

U pravnom prometu Koncertni ured koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm na kojemu su uz obod ispisane riječi: "Koncertni ured Varaždin - Varaždin".

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm i u njemu su upisani puni naziv i sjedište Koncertnog ureda.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Koncertni ured ima svoj zaštitni znak sljedećeg izgleda:

- natpis s lijeve strane "KONCERTNI URED VARAŽDIN" ispod kojega je preslika vedute Varaždina iz 1737. godine,
- s lijeve strane adresa: A. Cesarca 1 (HNK), 42 000 Varaždin, Hrvatska,
- ispod adrese broj telefona, telefaksa i elektronske pošte na internetu.

Članak 6.

Pečatom se ovjeravaju isprave, akti i druga pismena u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Koncertnog ureda.

Detaljnija pravila o načinu upotrebe pečata i štambilja utvrđuje ravnatelj Koncertnog ureda.

Odluku o promjeni pečata, štambilja i zaštitnog znaka donosi ravnatelj, uz suglasnost Gradskog vijeća.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Koncertni ured obavlja organizaciju festivala „Varaždinske barokne večeri“ (sukladno Odluci o osnivanju), organizaciju koncertne i glazbene djelatnosti te glazbeno-scenske djelatnosti Grada Varaždina i od interesa za Grad Varaždin, a prema potrebi i odluci ravnatelja osniva i pomaže i djelatnost profesionalnih i amaterskih ansambala, orkestara i glazbenika, posebice varaždinskih, s ciljem unapređivanja glazbene djelatnosti i umjetnosti, poticanja i širenja glazbene umjetnosti te promidžbe hrvatske glazbene umjetnosti u zemlji i inozemstvu.

Članak 8.

Djelatnost Koncertnog ureda je:

- Mjesto sjedišta glazbenih ansambala i orkestara i vođenje njihovih novčanih poslova
- Sređivanje i vođenje arhive Varaždinskih baroknih večeri
- Vođenje evidencije notnog materijala pohranjenog u institucijama u Gradu Varaždinu, kao i poticanje istraživanja mogućeg postojećeg fundusa notnog materijala kod privatnih i društvenih osoba i udruga
- organizacija festivala, stalnih i povremenih glazbenih koncertnih priredbi te glazbeno-scenskih priredbi, nastupa ansambala, orkestara i umjetnika Grada Varaždina za Grad Varaždin i u gradu Varaždinu, Republici Hrvatskoj te inozemstvu;

- izrada, koordinacija i izvršenje Godišnjeg plana i programa glazbenih i koncertnih priredbi u gradu Varaždinu;
- posredovanje u međugradskoj, međužupanijskoj i međudržavnoj glazbenoj suradnji ansambala, orkestara, glazbenika i javnih ustanova Grada Varaždina;
- vođenje brige o sigurnosti i ispravnosti te evidencije glazbenih instrumenata i pomoćnih sredstava u vlasništvu Grada te njihovo adekvatno korištenje;
- organizacija izvođenja koncerata i glazbeno-scenskih djela te drugih sličnih manifestacija od kulturnog interesa za život i rad građana;
- produkcija glazbenih, opernih, baletnih i drugih scenskih djela, koncerata zabavne glazbe i srodnih glazbeno-scenskih djela te festivala;
- izdavačka djelatnost;
- ostale zabavne djelatnosti, d. n.;
- promidžba (reklama i propaganda);
- organizacija kulturnih i zabavnih priredbi;
- organizacija i produkcija glazbenih događanja Grada Varaždina;
- obavljanje organizacijskih, financijsko-knjigovodstvenih, administrativnih, arhivskih i drugih potrebnih poslova za djelovanje festivala Varaždinske barokne večeri i manifestacija kojih je organizator ili prema sklopljenom ugovoru s drugim organizacijama;
- snimanje izvedbi ansambala i orkestara za radio, televiziju i fonografsku industriju, te izdavanje snimaka za vlastite potrebe te za druge izvođače ili institucije od interesa za glazbeni život grada Varaždina te za prodaju i objavu;
- promicanje izvornog domaćeg stvaralaštva koje se ističe umjetničkom kvalitetom;
- poticanje stvaralaštva djela domaćih autora;
- posredovanje između umjetnika i naručitelja;
- izdavanja edicija notnog materijala za vlastite potrebe i potrebe drugih;
- izdavanje i prodaja knjiga, časopisa, monografija, brošura i slično s područja kazališne i drugih umjetnosti;
- prodaja proizvoda povezanih uz ustanovu (CD-a i promotivnih materijala poput majica, suvenira s obilježjima ustanove, katalog ustanove);
- druge djelatnosti vezane za temeljne zadaće Koncertnog ureda i po zahtjevu Osnivača Grada Varaždina

Koncertni ured obavlja i djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, a koje se u manjem obujmu i uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 9.

Koncertni ured je u obavljanju djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta samostalan i obavlja je u skladu sa zakonom, relevantnim propisima i ovim Statutom.

Koncertni ured djelatnost iz stavka 1. ovog članka obavlja kao javnu službu.

Članak 10.

Koncertni ured planira svoj rad Godišnjim programom rada.

Koncertni ured obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada Koncertnog ureda, u dijelu koji Grad Varaždin utvrdi kao svoje javne potrebe, financira se iz proračuna Grada Varaždina.

Članak 11.

Na Godišnji program rada i financijski plan Koncertnog ureda mišljenje daje Upravni savjet Koncertnog ureda.

O izvršenju Godišnjeg programa rada i financijskog plana mišljenje daje Upravni savjet Koncertnog ureda, a podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina.

Članak 12.

Godišnji program rada obuhvaća program glazbenih i kulturnih priredbi, koncerata, gostovanja te snimanja za audio i video produkciju.

Pri izradi programa potrebno je istaknuti:

- izbor programa u sezoni;
- ako se radi o koncertima i glazbenim priredbama tada i izbor djela te izvođača za tekuću sezonu;
- redosljed, vrijeme i mjesto izvođenja koncerata i glazbenih priredbi;
- gostovanja u zemlji i inozemstvu s razradom svih potrebnih elemenata;
- koprodukcije s drugim organizacijama u Varaždinu, zemlji i inozemstvu;
- snimanja za audio i video produkciju.

Sastavni dio Godišnjeg programa rada je financijski plan prihoda i rashoda.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 13.

Koncertni ured predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u platnom prometu u okviru djelatnosti Koncertnog ureda upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Koncertnog ureda, zastupa Koncertni ured u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Koncertnog ureda.

Bez suglasnosti osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Koncertnim uredom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Koncertnog ureda može dati punomoć drugoj osobi da Koncertni ured zastupa u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti provođenja programa rada.

Članak 15.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Koncertnog ureda pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Koncertnom uredu i rad Koncertnog ureda kao javne službe.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Koncertnog ureda donosi ravnatelj uz suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina (dalje: Gradonačelnik).

Članak 16.

U Koncertnom uredu mogu se ustrojiti ustrojstvene jedinice ako se za to ukaže potreba.

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu te bi sve pravne radnje koje bi samostalno poduzele u pravnom prometu bile ništave.

Članak 17.

Radno vrijeme Koncertnog ureda utvrđuje ravnatelj prema potrebama i u skladu sa zakonom.

VI. RAVNATELJ

Članak 18.

Koncertnim uredom upravlja, vodi rad i poslovanje ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Varaždin na temelju provedenog javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

Javni natječaj provodi Natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog imenuje ravnatelj iz reda stručnih djelatnika Koncertnog ureda, a dva člana osnivač.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Koncertnog ureda objavljuje se na mrežnim stranicama Koncertnog ureda i u „Narodnim novinama“. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Do imenovanja ravnatelja Koncertnog ureda na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Koncertnog ureda, ali najduže do godinu dana.

Članak 19.

Za ravnatelja Koncertnog ureda može biti imenovana osoba koja ima:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno
- visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- radno iskustvo na sličnim poslovima od najmanje 5 godina, te
- osoba koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima za uspješno upravljanje poslovanjem.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 20.

Ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Koncertni ured,
- vodi poslovnu politiku Koncertnog ureda,
- organizira rad i poslovanje Koncertnog ureda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Koncertnog ureda,
- donosi Statut Koncertnog ureda uz suglasnost Gradskog Vijeća Grada Varaždina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Koncertnog ureda Varaždin uz suglasnost Gradonačelnika,
- donosi druge akte u skladu s propisima i ovim Statutom,
- usvaja konačni financijski plan,
- dostavlja financijski plan nadležnom upravnom tijelu,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o raspodjeli rezultata Koncertnog ureda,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine sukladno odredbama ovog Statuta,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, sukladno odredbama ovog Statuta i aktu osnivača,
- uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova prihoda,
- odlučuje o načinu knjiženja utvrđenih viškova prihoda,
- odlučuje o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
- odlučuje o isknjiženju kratkotrajne imovine na prijedlog povjerenstva za popis (npr. zbog oštećenja, isteka roka trajanja i sl.),
- odlučuje o mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove prihoda, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,
- utvrđuje Godišnji program rada i financijskog poslovanja Koncertnog ureda i nadzire njihovo provođenje,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda za obavljanje i razvoj djelatnosti Koncertnog ureda uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina,
- odlučuje o pokriću manjka prihoda Koncertnog ureda, uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina,
- odgovara za financijsko poslovanje,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika u skladu sa zakonom,
- odlučuje o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedlog sindikata u svezi sa ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
- predlaže osnivaču donošenje odluke o promjeni djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Koncertnog ureda te daje ostale informacije na zahtjev osnivača,
- odobrava službena putovanja kao i druga odsustvovanja s rada djelatnika Koncertnog ureda,

- odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove određene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Koncertnog ureda.

Članak 21.

U obavljanju poslova i vršenju ovlaštenja ravnatelj je dužan postupati savjesno, pažnjom dobrog gospodarstvenika te vjerno zastupati interese osnivača.

Članak 22.

Ravnatelj je obvezan podnositi financijsko izvješće i izvješće o poslovanju Koncertnog ureda i ostvarenom programu rada Gradskom vijeću najmanje jedanput godišnje, a uvijek na njegov zahtjev.

Kada se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Koncertnog ureda ne može namiriti manjak prihoda te je isti potrebno namiriti iz Proračuna Grada Varaždina, odluku o pokriću manjka prihoda, na prijedlog ravnatelja, donosi tijelo Grada Varaždina, sukladno Statutu Grada Varaždina.

Članak 23.

U slučaju odsutnosti, ravnatelja zamjenjuje djelatnik Koncertnog ureda kojega za to ovlasti ravnatelj.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode od prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Koncertnog ureda, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Koncertnog ureda ili postupa protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Koncertnom uredu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Koncertnog ureda;
5. ako nastanu okolnosti prema kojima ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva;
6. ako Gradsko vijeće ne prihvati izvješće o poslovanju i ostvarenom programu rada Koncertnog ureda.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Gradonačelnik.

Članak 25.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja koji pokreće postupak izbora ravnatelja u zakonskom roku i u dogovoru s osnivačem.

VII. UPRAVNI SAVJET

Članak 26.

Koncertni ured ima Upravni savjet kao savjetodavno tijelo pri utvrđivanju programa rada, poslovne politike i analizi rezultata njegovog izvršenja o čemu daje svoje mišljenje ravnatelju.

Članak 27.

Upravni savjet Koncertnog ureda (dalje: Savjet) ima tri člana, odnosno predsjednika te dva člana iz redova istaknutih kulturnih djelatnika koje imenuje Gradonačelnik.

Mandat Savjeta traje četiri godine.

Poslovi i zadaci članova Savjeta uređuju se u skladu sa zakonom, odlukom, odnosno rješenjem Gradonačelnika i odredbama ovog Statuta.

Članak 28.

U radu Savjeta Koncertnog ureda sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

Ravnatelj Koncertnog ureda u dogovoru s predsjednikom Upravnog savjeta osigurava uvid u potrebne podatke, ostvarivanje programa, pripremu radnih materijala, vođenje zapisnika i druge uvjete potrebne za rad Upravnog savjeta.

VIII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 29.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Koncertnog ureda.

Imovinom Koncertni ured raspolaže pod uvjetima i na način propisan zakonom, relevantnim propisima i ovim Statutom.

Članak 30.

Ako Koncertni ured u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda on se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj njezine djelatnosti, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Osnivač može odlučivati da se višak prihoda Koncertnog ureda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

Članak 31.

Bez suglasnosti tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina Koncertni ured ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi iznos od 30.000,00 EUR;
- sklapati ugovore o nabavi, odnosno prodaji roba i usluga vrijednosti veće od 30.000,00 EUR bez PDV-a;
- promijeniti djelatnost;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez suglasnosti tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina Koncertni ured ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Koncertnog ureda.

IX. DJELATNICI S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA

Članak 32.

Djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima imenuje i razrješava ravnatelj, sukladno zakonu i općim aktima.

Nazive i opis poslova djelatnika iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Koncertnog ureda.

X. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 33.

Financijsko poslovanje Koncertnog ureda obavlja se u skladu sa zakonom drugim propisima. Koncertni ured ima račune preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 34.

Koncertni ured ostvaruje prihode za obavljanje djelatnosti iz Proračuna Grada Varaždina, Proračuna Varaždinske županije, Državnog proračuna, ministarstva nadležnog za poslove kulture, iz zaklada, sponzorstva, iz provizija za posredništvo i na druge načine u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 36.

Za svaku godinu Koncertni ured donosi i dostavlja Financijski plan i Izvještaj o izvršenju financijskog plana te predaje financijska izvješća.

Ako se ne donese Financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se Privremeni financijski plan za razdoblje prva tri mjeseca.

Članak 37.

Nalogodavatelj za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu potpisuje voditelj računovodstva.

Članak 38.

Općim aktima Koncertnog ureda pobliže se uređuje način obavljanja računovodstvena-financijskih i knjigovodstvenih poslova Koncertnog ureda.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 39.

Radni odnosi u Koncertnom uredu dodatno se uređuju općim aktima Koncertnog ureda, a sve sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radnim odnosima, kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XII. NADZOR NAD RADOM

Članak 40.

Nadzor nad zakonitošću rada, finansijskim te stručnim poslovanjem Koncertnog ureda obavlja se sukladno zakonu i propisima utemeljenima na zakonu te ovom Statutu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Koncertnog ureda je javan.

Koncertni ured dužan je građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem publikacija i na drugi pogodan način izvještavati o uvjetima i aktivnosti iz djelokruga svog rada.

Koncertni ured će uskratiti davanje izvješća koja bi predstavljala odavanje poslovne tajne te kada se izvješće odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 42.

Za javnost rada Koncertnog ureda odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj Koncertnog ureda i drugi ovlašteni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima na njihov zahtjev davati tražene podatke.

Koncertni ured će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 43.

Ravnatelj izvješćuje djelatnike o uvjetima i načinu rada Koncertnog ureda.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatra se sadržaj isprava i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Koncertnog ureda ili štetilo njegovom poslovnom interesu odnosno ugledu i ugledu zaposlenih djelatnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koje se smatra poslovnom tajnom.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom;
- podaci i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci i dokumenti naznačeni kao službena odnosno poslovna tajna od strane drugih tijela i pravnih osoba;
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine Koncertnog ureda;
- i drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Koncertnog ureda i njegovog osnivača.

Članak 46.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavljaju težu povredu radne obveze.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Koncertnom uredu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

XV. OPĆI AKTI

Članak 47.

Općim aktima se sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i drugim propisima, pobliže utvrđuje unutarnje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa te prava i odgovornosti djelatnika i djelatnika s posebnim ovlastima, stegovna odgovornost, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Koncertnog ureda.

Članak 48.

Koncertni ured ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Koncertnog ureda,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika,
- i druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 49.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po postupku kojim su doneseni.

Opći akti Koncertnog ureda, izuzev Statuta, stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnatelj je dužan dostaviti Gradonačelniku na davanje suglasnosti Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika.

Ravnatelj je dužan opće akte koje donosi dostaviti Gradonačelniku na uvid u roku od osam dana od dana njihova donošenja.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 50.

Ravnatelj i djelatnici Koncertnog ureda imaju pravo i dužnost u okviru svojih poslova i zadaća brinuti o zaštiti i unapređenju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti Ravnatelja.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenaknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavljaju težu povredu radne obveze.

XVII. PRESTANAK RADA KONCERTNOG UREDA

Članak 51.

Koncertni ured može prestati s radom samo u zakonom propisanim slučajevima i na zakonom propisan način.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Koncertnog ureda Varaždin ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 11/09 i 12/17).

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Varaždina".

KLASA: 012-03/23-03/1

UR. BROJ: 2186-103-01/01-23-3

Varaždin, 26. rujna 2023.



ravnatelj Koncertnog ureda Varaždin

