

Javna ustanova u kulturi
„Koncertni ured Varaždin“
Varaždin, 04. veljače 2026. godine

Na temelju članka 40. točke 1. te članka 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine 29/1997, 76/1993, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022) i članka 18. i 19. Statuta Javne ustanove „Koncertni ured Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina” broj 10/2023.), Natječajno povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za izbor ravnatelja Javne ustanove „Koncertni ured Varaždin“ raspisuje

NATJEČAJ
za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Javne ustanove u kulturi „Koncertni ured
Varaždin“

Ravnatelj/ica se imenuje na vremensko razdoblje od 4 godine te može biti ponovno imenovan/a.

Radno mjesto je dostupno osobama oba spola pod istim uvjetima.

Osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidat/kandidatkinja za ravnatelja/ravnateljicu mora ispunjavati posebne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno
- visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na poslovima u kulturi,
- da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- poželjno znanje engleskog jezika, rada na računalu i vozačka dozvola “B” kategorije.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati/kandidatkinje trebaju dostaviti:

1. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (ovjerena preslika diplome) - kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljiv stupanj obrazovanja i razina obrazovanja odnosno s kojim je stupnjem i razinom obrazovanja to izjednačeno u Republici Hrvatskoj,
2. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrda poslodavca i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu),
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/03, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21) - preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice, vojne iskaznice odnosno domovnice,
4. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja/podnositeljice prijave ne vodi kazneni postupak ili uvjerenje iz sustava e-Građani da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci),
5. prijedlog programa rada za četverogodišnje razdoblje,
6. životopis, poželjno u Europass formatu,

7. potvrde, preporuke, izjave, članke ili druge dokumente koji potvrđuju stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Ako kandidat/kandidatkinja uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Osobe koje prema posebnim propisima mogu ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju, dužne su u prijavi pozvati se na to pravo, odnosno dužne su, uz prijavu i dokaze o ispunjavanju svih uvjeta iz natječaja, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/2023) upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

U slučaju kad se podnositelj prijave poziva na pravo prednosti, obavezan je, uz ostalo, dostaviti i dokaz o srodstvu s osobom temeljem koje se poziva na pravo prednosti (rodni list).

Kandidat/kandidatkinja koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju svih traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidatom/kandidatkinjom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na natječaj te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se putem pošte isključivo preporučenom pošiljkom ili osobno, u roku od 30 dana od dana objave natječaja na adresu:

Koncertni ured Varaždin, Augusta Cesarca 1, 42000 Varaždin, s naznakom "Prijava na natječaj za izbor ravnatelja - ne otvarati".

O rezultatima izbora kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Natječajno povjerenstvo za provođenje javnog natječaja
za izbor ravnatelja Javne ustanove „Koncertni ured Varaždin“

